

RAPPEL - Questions préparatoires

Travail d'équipe

Nom _____ Prénom _____

Questions pour valider si vous êtes prêts à débiter votre travail d'équipe.

Date : _____

Cours : _____ Professeur(e) : _____ Projet : _____

Est-ce que j'ai complété la fiche *Identification_Individuelle_TE.pdf* ?

oui non

Suggestions

Si non, prenez le temps de compléter la fiche.

Est-ce que nous avons complété la fiche *Formation_travail_equipe.pdf* ?

oui non

Si non, prenez le temps de compléter la fiche et faire une mise en commun avec votre équipe.

Est-ce que j'ai les coordonnées de tous mes coéquipiers ?

oui non

Si non, voir la fiche *Formation_travail_equipe.pdf*

Est-ce que nous avons défini l'objectif commun pour le projet ?

oui non

Si non, voir la fiche *Formation_travail_equipe.pdf*

Est-ce que je sais avec qui communiquer si j'ai des questions ?

oui non

Si non, posez la question à votre équipe.

Est-ce que les tâches me semblent bien distribuées ?

oui non

Si non, posez la question à votre équipe (*vous devriez peut-être utiliser un système de gestion de tâches*)*.

Est-ce que je comprends les tâches que je dois faire ?

oui non

Si non, posez la question à votre équipe (*vous devriez peut-être utiliser un système de gestion de tâches*)*.

Est-ce que je connais l'échéance des tâches que je dois faire ?

oui non

Si non, posez la question à votre équipe (*vous devriez peut-être utiliser un système de gestion de tâches*)*.

Est-ce que je sais par quoi commencer ?

oui non

Si non, posez la question à votre équipe (*vous devriez peut-être utiliser un système de gestion de tâches*)*.

* Outils gratuits pour faciliter votre gestion de projet :

- **Trello** (gratuit) - <https://trello.com>
- **Asana** (gratuit) - <https://asana.com/fr>
- **Jira** (gratuit via l'accès du compte éducatif - sera utilisé en 3e année)
- **Diagramme de gantt**
(fichier Excel dynamique : <http://project-lead.eu/diagramme-de-gantt>)
- **Le planificateur** (disponible gratuitement en utilisant votre compte Office 365 - vous devez utiliser votre courriel du cégep)

Notes _____
